

Coalition on Accreditation (COA)

<https://coanet.org/accreditation-process/>

Proceso de Acreditación para Organizaciones Privadas

Contactar COA

Comunicarse con **Joe Perrow** via email: jperrow@coanet.org o teléfono: **(212) 797-3000**. Puede tener acceso gratis a los estándares en: <https://coanet.org/private-standards/>



Completar Solicitud

Completar solicitud para acreditación. Una vez COA revise su solicitud, confirmará información y enviará un acuerdo de colaboración para ser firmado por su organización. Este debe ser enviado con las firmas correspondientes y el pago por la solicitud de acreditación. Actualmente, COA calcula la tarifa de acreditación de una organización privada utilizando una escala basada en los ingresos brutos anuales más. Para organizaciones con ingreso menos de \$500,000, esta tarifa es de \$9,712.



Asignación de Coordinador

COA asignará a un Coordinador que le guiará sobre los estándares que aplican para su organización (según el servicio que ofrecen), el nivel de apresto actual para la acreditación y cualquier necesidad específica que puedan tener.



Autoevaluación

Su organización hará una autoevaluación para evaluar cómo sus políticas, procedimientos y prácticas actuales se alinean con los estándares de COA/QRTP. De no estar alineados con los estándares, deberán crear las políticas y procedimientos necesarios para cumplir con los estándares. Las evidencias tendrán que ser enviadas de forma electrónica a COA.



Visita de Evaluación

Una vez la organización esté lista para ser visitada por un inspector, se debe coordinar la fecha con COA. Se recomienda que la coordinación se haga por lo menos 2-3 meses antes de la visita. Esta visita tiene una tarifa fija de \$2,200 por inspector, más \$475 por día de visita. Las visitas tendrán un mínimo de 2 inspectores durante dos días (\$6,300 aprox.). La tarifa podría aumentar según el tamaño del establecimiento residencial y tipos de servicios a evaluar. La tarifa cubre todos los gastos de la visita al establecimiento (viajes, hotel, comidas y gastos imprevistos). La tarifa de visita al establecimiento se facturará inmediatamente después de la visita.



Reporte

COA enviará un reporte (Pre-Commission Review Report) que incluirá las recomendaciones sobre cómo su organización puede demostrar una implementación de estándares más efectiva.



Decisión sobre Acreditación

El Accreditation Commission hará una revisión del Reporte y aprobará o requerirá mayor información. Ellos tomarán la decisión final para la aprobación de la acreditación. La acreditación será por 4 años; y cada año la organización deberá rendir un reporte para evidenciar la implementación de los estándares.

The Joint Commission

<https://www.jointcommission.org/accreditation-and-certification/health-care-settings/behavioral-health-care/>

Proceso de Acreditación

Contactar TJC

Comunicarse directamente con **Colette Bukowski** via email: **cbukowski@jointcommission.org** o teléfono: **(630)792 – 5812**. A través de este contacto podrá solicitar acceso gratis a los estándares.



Autoevaluación

Una vez tiene acceso a los estándares podrá hacer una autoevaluación sobre las políticas, procedimientos y prácticas actuales de su organización en comparación con los estándares de la TJC. Esto para evaluar si están alineados. De no estar alineados con los estándares, deberán crear las políticas y procedimientos necesarios para cumplir con los estándares.



Completar Solicitud

Una vez la organización esté lista para ser evaluada, debe completar la solicitud para contratar los servicios de TJC para la acreditación. La tarifa al someter la solicitud es de \$1,700. Una vez se activa la solicitud, tiene una vigencia de 12 meses.



Preparación para Evaluación

En preparación a la visita de evaluación, TJC provee una serie de herramientas para acercar a la organización al mayor cumplimiento de los estándares. Según sugerido, el tiempo de preparación puede tomar un mínimo de 4 meses.



Visita de Evaluación

Una vez la organización esté lista para ser visitada por un inspector, se debe coordinar la fecha con TJC. Se recomienda que la coordinación se haga por lo menos 2 meses antes de la visita. Esta visita tiene una tarifa de aproximadamente \$3,200. La tarifa podría aumentar según el tamaño del establecimiento residencial, tipos de servicios a evaluar y volumen de menores que alberga. Una vez culmina la evaluación, se elaborará un informe preliminar donde se documentará las recomendaciones.



Evidencia de Cumplimiento / Acreditación

Luego de someter las evidencias correspondientes según se haya determinado en el reporte de evaluación. Se otorgará la acreditación una vez que se completa y se aprueba la encuesta de Evidence of Standards Compliance. La acreditación será por 3 años. La tarifa anual por la acreditación será \$2,045 aproximadamente para un establecimiento que alberga 15 menores (la tarifa puede variar según el censo y servicios).

Educational Assessment Guidelines Leading toward Excellence (EAGLE) *

<http://eagle1.org/>

Proceso de Acreditación

Contactar
EAGLE

Comunicarse directamente con Jill C. Myers via email: jmyers@ouruma.org o teléfono: Oficina: **301-556-1344** | Cel: **478-747-0643**

Completar
Solicitud

Completar solicitud para acreditación en <http://eagle1.org/apply-for-eagle/>. Con la solicitud debe enviar un pago por \$800.

Autoevaluación

Su organización hará una autoevaluación para evaluar cómo sus políticas, procedimientos y prácticas actuales se alinean con los estándares/principios de EAGLE (<http://eagle1.org/standards/>). De no estar alineados con los estándares, deberán crear las políticas y procedimientos necesarios para cumplir con los estándares. Las evidencias tendrán que ser enviadas de forma electrónica a COA.

Preparación
para Evaluación

En preparación a la visita de evaluación, EAGLE provee una serie de herramientas para acercar a la organización al mayor cumplimiento de los estándares posible. El equipo de EAGLE hará un análisis preliminar del estatus de la organización antes de la visita.

Visita de
Evaluación

Una vez la organización está lista para ser visitada por un inspector, se debe coordinar la fecha con EAGLE. Se recomienda que la coordinación se haga por lo menos 2-3 meses antes de la visita. Esta visita tiene una tarifa de \$1,500 por inspector. Las visitas tendrán un mínimo de 2 inspectores durante al menos dos días de visita (\$3,000 aprox.). La tarifa podría aumentar según el tamaño del establecimiento residencial y tipos de servicios a evaluar.

Reporte /
Decisión sobre
Acreditación

EAGLE producirá un reporte con la recomendación para la Comisión. La Comisión Acreditadora de EAGLE será quien toma la decisión basado en el reporte para aprobar, requerir mayor información o cambios a los estándares. La acreditación es por 4 años. La acreditación tiene una tarifa anual de \$1,500 aproximadamente. La tarifa está basada en el ingreso operacional anual de la organización.

* La acreditación que provee EAGLE es solo para organizaciones de base de fe.

Commission on Accreditation of Rehabilitation Facilities (CARF)

<http://www.carf.org/home/>

Proceso de Acreditación

Contactar CARF

Comunicarse con **Jessica Montijo** via email: jmontijo@carf.org o teléfono: **(888) 281-6531 x 7075**.

Asignación de Especialista / Completar Solicitud

CARF asignará a un Especialista que guiará a su organización durante el proceso. Durante este paso la organización debe seleccionar los programas y servicios para los que se busca acreditación. De acuerdo a esta selección obtendrá los estándares y el "kit" adecuado en preparación para la evaluación. La tarifa por la solicitud para la acreditación que incluye el manual de estándares y kit son aproximadamente \$995.

Autoevaluación

Su organización hará una autoevaluación para evaluar cómo sus políticas, procedimientos y prácticas actuales se alinean con los estándares de CARF/Q RTP. De no estar alineados con los estándares, deberán crear las políticas y procedimientos necesarios para cumplir con los estándares.

Coordinar Visita de Evaluación

Una vez la organización esté lista para ser visitada para evaluación, debe completar un formulario de solicitud a CARF. La tarifa por visita de evaluación es de \$1,800 por inspector. La cantidad de días de visita e inspectores está determinado por el tamaño de la organización, el número de programas por las que buscan acreditación, el número de establecimientos y la distancia entre estos. Sin embargo, el mínimo es de 2 inspectores por 2 días, por un total mínimo de \$ 8,195.00,, incluyendo impuestos. Se recomienda coordinar la visita con 2 meses de anticipación.

Visita de Evaluación

Al momento de la visita debe asegurarse que los estándares de CARF/Q RTP hayan estado implementados por lo menos 6 meses antes. Los inspectores evaluarán los establecimientos, programas y servicios. Al finalizar, producirán un reporte con sus recomendaciones.

Decisión sobre Acreditación

La acreditación estará basada en el cumplimiento de los estándares y recomendaciones de los inspectores. Los resultados podrán ser: acreditación por 3 años, por 1 año, acreditación provisional o no-acreditación.

Encuesta a Participantes

A los 6 meses de recibir la acreditación, CARF llevará a cabo una encuesta de evaluación dirigida a la población servida.