

DEPARTAMENTO DE LA  
**FAMILIA**



**Families First**  
Puerto Rico

**Resultados del Proceso de Evaluación de las Organizaciones  
Solicitantes a la Convocatoria para Acuerdo Colaborativo  
Implementación de Programa Piloto**

Junio 2021

## Tabla de Contenido

<b>I. Introducción</b>	2
1.1 Trasfondo	3
1.2 Propósito	3
1.3 Acuerdo Colaborativo con Proveedores Externos	4
1.4 Definiciones	5
1.5 Regiones participantes	6
1.6 Modelo de Delegación de Fondos	7
<b>II. Formulario de Intención</b>	8
<b>III. Evaluación Técnica</b>	8
<b>IV. Evaluación de Solicitudes por Panel de Peritos</b>	9
<b>V. Entrevista a Organizaciones Finalistas</b>	10
<b>VII. Resultados Finales</b>	11
<b>VIII. Apéndices</b>	12
Apéndice A: Planilla Evaluación Técnica	
Apéndice B: Planilla Evaluación de la Solicitud	
Apéndice C: Planilla Evaluación de la Solicitud por Consenso	
Apéndice D: Certificación de Confidencialidad y Certificación Negativa de Conflicto de Interés	
Apéndice E: Protocolo de entrevista <i>Brief Strategic Family Therapy</i>	
Apéndice F: Protocolo de entrevista <i>Parenting Fundamentals</i>	

## I. Introducción

### 1.1 Trasfondo

*Family First Prevention Services Act* (en adelante, *Family First*) es una legislación federal de amplio alcance aprobada como parte de la División E de la Ley de Presupuesto Bipartidista de 2018 (H.R. 1892). Entre otros cambios e implicaciones, *Family First* amplía el apoyo federal a los servicios de prevención y bienestar infantil con el objetivo de evitarla separación de familias, promoviendo que los menores permanezcan siempre que sea posible en sus hogares o con familiares, a la vez que busca reducir la institucionalización de los menores.

*Family First* responde a que históricamente la mayoría de los fondos federales para el bienestar de los niños se hacían disponibles solo después de que un menor haya sido removido de su hogar. Por lo cual, *Family First* amplía el apoyo en fondos federales y modifica el programa federal de cuidado de crianza (incluido en el Título IV-E de la Ley de Seguridad Social) autorizando el apoyo federal para proveer servicios informados en trauma y basados en evidencia en áreas de salud mental, abuso de sustancias, destrezas de crianza en el hogar, y programas de apoyo y acompañamiento a parientes cuidadores.

En Puerto Rico, la agencia encargada de esta transformación es el Departamento de la Familia. El Departamento de la Familia a través de la Administración de Familias y Niños (ADFAN), ha creado un Comité Timón encargado de la coordinación y colaboración entre las agencias de gobierno impactadas por la legislación federal. Además, trabaja con su socio científico, el Instituto Tercera Misión de la Universidad Albizu y el insumo de diferentes sectores como organizaciones de base comunitaria y sin fines de lucro, con el fin de lograr una transición adecuada hacia los nuevos requisitos federales y una implementación exitosa.

Para poder desarrollar la infraestructura necesaria para su implementación, Puerto Rico, al igual que la mayoría de los estados y territorios, entró en un periodo de prórroga, lo que significa que la implantación y cumplimiento con *Family First* entraría en vigor a partir de octubre de 2021. Es para esta fecha que los proveedores externos seleccionados por la ADFAN deben estar certificados y/o adiestrados en las Prácticas Basadas en Evidencia e Informadas en Trauma avaladas por el *Title IV-E Prevention Services Clearinghouse*.

Las metas de *Family First* son:

1. Proveer servicios a menores y familias fundamentados en las mejores prácticas.
2. Fortalecer la infraestructura de prevención y preservación.
3. Disminuir la necesidad de ubicación de menores en escenarios de cuidado grupal o más restrictivos.

### 1.2 Propósito

***Families First Puerto Rico*** será el programa que ADFAN dirigirá para el desarrollo de la infraestructura para prevenir la separación de las familias por medio de la implementación de

Resultados Proceso de Evaluación  
Acuerdo Colaborativo Implementación Programa Piloto *Families First* Puerto Rico

intervenciones basadas en evidencia e informadas en trauma. ADFAN creará alianzas, fortalecerá las existentes, certificará y/o adiestrará a proveedores externos en las intervenciones basadas en evidencias e informadas en trauma. De esta forma y en cumplimiento con la *Family First*, ADFAN brindará servicios en pro de la prevención y de la preservación de las familias que así lo necesiten.

Para comenzar el proceso de transformación se realizará una implementación piloto con los niños, jóvenes y sus cuidadores recibiendo servicios de preservación a través de ADFAN. El programa piloto incluirá 2 intervenciones en 4 de las 10 regiones de ADFAN. Estas intervenciones son: ***Brief Strategic Family Therapy*** y ***Parenting Fundamentals***.

El propósito del piloto es comenzar una transición adecuada de los servicios que ofrecerá en el Departamento de la Familia a través de sus proveedores externos. El mismo se llevará a cabo durante un periodo de hasta 12 meses comenzando en agosto 2021.

### **1.3 Acuerdo Colaborativo con Proveedores Externos**

Mediante la convocatoria de Acuerdo Colaborativo Implementación de Programa Piloto, el Departamento de la Familia (como agencia designada para administrar los fondos del Puerto Rico FFPSA) buscó establecer acuerdos colaborativos con proveedores externos para implementar las intervenciones basadas en evidencia e informadas en trauma seleccionadas por *Family First Puerto Rico* y avaladas por *Title IV-E Prevention Services Clearinghouse*.

Las características que definen un Acuerdo Colaborativo lo diferencian del mecanismo de subvención tradicional (*Grant*). Bajo un *Grant* la entidad que otorga los fondos no anticipa involucrarse substancialmente con los proveedores externos seleccionados que llevarán a cabo las actividades propuestas. Por el contrario, un Acuerdo Colaborativo se utiliza cuando la entidad que otorga los fondos anticipa involucrarse substancialmente en las actividades que realizará el proveedor externo elegido.

Con la utilización de este modelo se espera fortalecer la infraestructura de prevención y preservación y de esta manera alcanzar las metas establecidas para *Families First Puerto Rico*. Los proveedores seleccionados implementarán intervenciones basadas en evidencia en las áreas de **salud mental, abuso de sustancias y destrezas de crianza**.

La convocatoria detallaba los criterios de elegibilidad y los pasos para solicitar ser proveedor externo de ADFAN para las intervenciones basadas en evidencia e informadas en trauma que se utilizarán en la implementación. El proyecto está apto para comenzar a partir del año natural de 2021. Como criterio de elegibilidad para la participación del piloto las solicitudes debieron reflejar disposición de los proveedores externos para implementar intervenciones basadas en evidencia. La fidelidad al modelo de intervención y la adherencia al mismo es un requisito mínimo para que cada organización sea exitosa. Deben comprometerse a tomar adiestramientos necesarios sobre la intervención basada en evidencia seleccionada.

. Además, los proveedores externos seleccionados recibirán adiestramientos mandatorios en las siguientes áreas: Ley *Family First*, trauma, prácticas basadas en evidencia, mejores prácticas en provisión de servicios virtuales.

Para una mejor comprensión sobre lo que son los programas basados en evidencia, a continuación, encontrarán un resumen sobre las definiciones de los términos que se estarán utilizando y una breve explicación de los programas que serán parte del programa piloto.

## 1.4 Definiciones

**Families First Puerto Rico:** Este programa se refiere a la implementación de intervenciones basadas en evidencia e informadas en trauma que atiendan las áreas requeridas por la ley *Family First*. La ley busca propiciar que los menores permanezcan, siempre que sea posible, con sus familias evitando que los menores ingresen en hogares de cuidado sustituto, salvo aquellos casos en que sea estrictamente necesario. Las intervenciones basadas en evidencia a ser implementadas deben incluir: Programas en el hogar basados en destrezas de crianza, tratamiento para abuso de sustancias, tratamiento en salud mental y programas de apoyo y acompañamiento familiar.

Las intervenciones basadas en evidencia e informadas en trauma que se pilotarán en *Families First Puerto Rico* responden a tres áreas temáticas que son:

**Salud Mental:** los programas y servicios elegibles incluyen aquellos que tienen como objetivo reducir o eliminar los trastornos conductuales y emocionales o el riesgo de padecer de dichos trastornos. Los programas y servicios incluidos pueden abordar cualquier problema de salud mental. Los programas y servicios que dependen de medicamentos psicotrópicos o procedimientos de detección sin un componente de asesoramiento o terapéutico conductual no son elegibles.

**Abuso de Sustancias:** los programas y servicios elegibles incluyen aquellos que tienen un enfoque explícito en la prevención, reducción, tratamiento, remediación y / o eliminación del uso, abuso o exposición a sustancias en general. Estos pueden dirigirse a cualquier un tipo específico de sustancia, múltiples sustancias, o tener como objetivo abordar el uso o abuso de sustancias en general. Los programas y servicios destinados exclusivamente a reducir, tratar o remediar el consumo de tabaco (incluido fumar, masticar tabaco y vapear) entre adultos no son elegibles.

**Destrezas de Crianza:** los programas y servicios elegibles para esta área de servicio incluyen aquellas intervenciones o tratamientos (psicológicos, educativos o conductuales) que realicen una intervención directa con un padre o cuidador. Una intervención directa significa que los servicios se brindan directamente a los padres o cuidadores; los niños pueden estar presentes o involucrados, pero no se requiere que lo estén para que un programa sea elegible.

Las intervenciones para las cuales se harán Acuerdos Colaborativos con proveedores externos incluyen:

**Brief Strategic Family Therapy:** esta intervención atiende áreas de servicio de destrezas de crianza, salud mental y uso y abuso de sustancia. BSFT utiliza un enfoque y sistémico familiar estructurado y es utilizada con familias con menores entre las edades de 6 a 17 años que muestran o corren el riesgo de desarrollar conductas problemáticas, incluyendo el uso de sustancias, conducta delictiva, entre otras.

**Parenting Fundamentals:** Este programa tiene el propósito de mejorar el conocimiento de los padres sobre el desarrollo de los niños, la disciplina no-violenta y la crianza positiva; promover el apoyo parental para el éxito académico de sus hijos; estimular ambientes familiares positivos y reducir el riesgo de maltrato a menores. El programa consta de cinco componentes. El componente principal del programa incluye sesiones educativas semanales. Los otros cuatro componentes son: visitas al hogar, servicios de referidos comprensivos, grupo de apoyo a los padres y grupos de arte para los niños.

### 1.5 Regiones participantes

La implementación de *Families First* ocurrirá en tres fases donde están divididas las regiones de ADFAN de la siguiente manera:

1. Fase 1: Bayamón, Guayama, Humacao y Mayagüez
2. Fase 2: Aguadilla, Caguas, Ponce y San Juan
3. Fase 3: Arecibo y Carolina

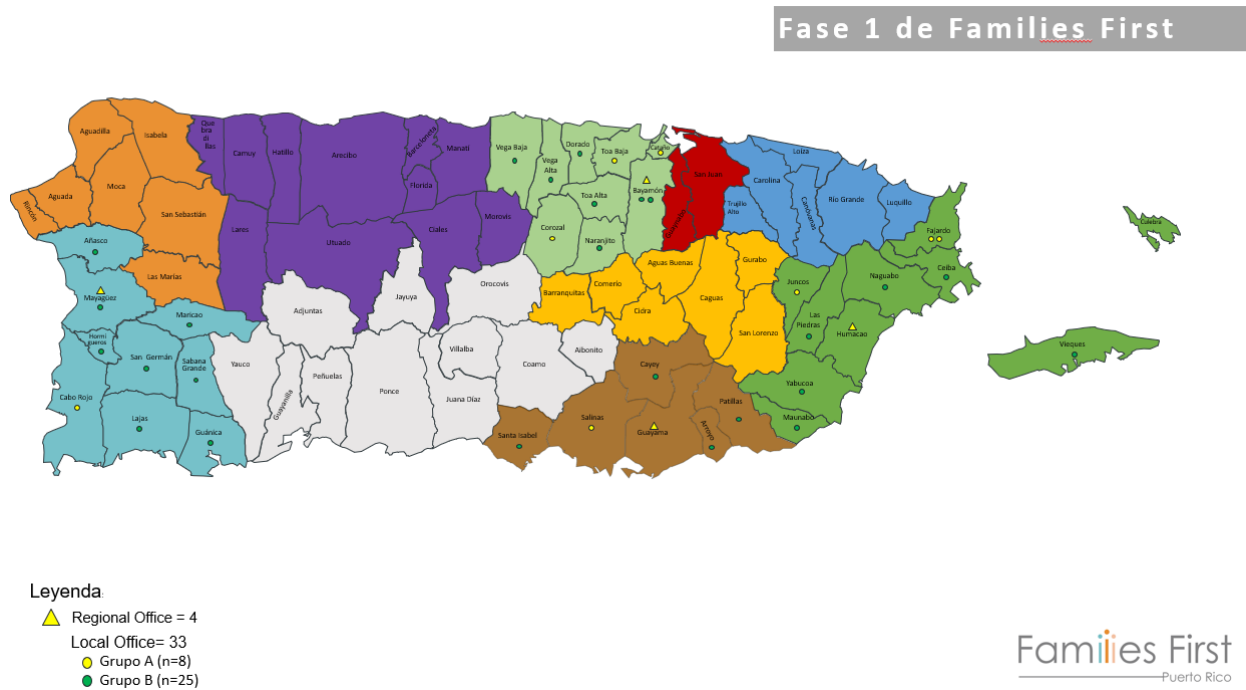


Figura 1.1

La división de regiones por fase se llevó a cabo para facilitar el proceso de implementación de las intervenciones. De este modo se puede implementar en la primera fase, evaluar la implementación y ajustar para las siguientes fases. También permite maximizar los recursos al enfocarlos en una cantidad limitada de regiones en un momento específico y luego transferirlos a las otras regiones en las siguientes fases.

Cada fase está dividida en 2 grupos. El grupo A contiene las oficinas locales identificadas para comenzar la implementación y los proveedores externos. El grupo B contiene el resto de las oficinas locales y otros proveedores externos. El proceso de selección de las oficinas locales del grupo A se describe a continuación.

En esta convocatoria se seleccionaron los proveedores externos que colaborarán con ADFAN en la implementación de la Fase 1 a llevarse a cabo en las regiones de Bayamón, Guayama, Humacao y Mayagüez en 11 oficinas locales (ver Figura 1.1).

### 1.6 Proceso para la Delegación de Fondos

Para la delegación de fondos la ADFAN publicó una convocatoria de solicitud para Acuerdo Colaborativo a principios del mes de marzo de 2021. Se diseñó un plan de medios con el objetivo de garantizar igualdad en el acceso a la información de la disponibilidad de fondos a la comunidad. Dicho plan consistió en anuncios en los periódicos de mayor circulación y menciones en radio y televisión durante el mes de marzo. Además, se difundió el anuncio a través de las redes sociales.

El proceso de delegación de fondos se llevó a cabo en nueve etapas. La Figura 1.2 resume este proceso.



Figura 1.2

Como primera etapa en el proceso de la delegación de fondos, la ADFAN a través del personal de *Families First* Puerto Rico desarrolló una página web y tres sesiones informativas durante los días 11, 16 y 17 de marzo de 2021. El objetivo era explicar y orientar a las organizaciones respecto a los requisitos para solicitar los fondos de *Families First* Puerto Rico y asistirlos en el desarrollo de su solicitud. Las sesiones informativas fueron virtuales, se realizaron por la plataforma de *Zoom* y contó con la asistencia de 109 participantes. En las siguientes secciones se explica el propósito y los resultados de las etapas para la delegación de fondos.

## II. Formulario de intención

El primer paso que las entidades u organizaciones realizaron para Solicitar el Acuerdo Colaborativo implementación de Programa Piloto *Families First* Puerto Rico fue completar un formulario de intención. El propósito del Formulario de Intención era conocer el número aproximado de solicitudes que se recibirían y ofrecer una idea de cuantos evaluadores sería necesario reclutar. Este formulario debía ser cumplimentado a través de la página web del proyecto y fue un requisito para poder solicitar el Acuerdo Colaborativo. La fecha límite para enviar el formulario de intención fue el **17 de marzo de 2021**. Para esta fecha se recibieron un total de **65 formularios de intención**.

## III. Evaluación técnica

La entrega de la solicitud se llevó a cabo el **19 de abril de 2021** de 1:00pm- 4:00pm en las instalaciones del Instituto Tercera Misión (ITM). Durante ese día **15 organizaciones entregaron la solicitud**. Estas solicitudes pasaron por un proceso de evaluación técnica. La Evaluación Técnica consistió en determinar que la solicitud cumplía con el formulario de intención, la documentación y el formato requerido. En el Apéndice A se incluye el instrumento utilizado para la Evaluación Técnica. De este proceso de evaluación las 15 organizaciones pasaron al segundo nivel de evaluación: Evaluación de propuesta por un panel de peritos. La tabla 3.1 enumera las organizaciones que pasaron al segundo nivel de evaluación.

Tabla 3. 1

Organizaciones en Orden Alfabético
1. Betances Professional Services and Equipment
2. Centro de Apoyo para el Desarrollo de la Unión Familiar Inc (CADUF)
3. Centro de Fortalecimiento Familiar Vicenciano
4. Centros Sor Isolina Ferré
5. Cooperativa de Servicios Integrados a la Niñez (COSIANI)
6. El Instituto de Orientación y Terapia Familiar de Caguas, Inc. (INOTEF)



7. Familias CAPACES Inc.
8. Fundación Hogar Niño Jesús
9. Hogar +amor Inc.
10. Hogar Abrazo de Amor, Inc.
11. Inova Build Inc.
12. Institute for individual, Group and Organizational Development, Inc. (AFANA)
13. JEA Quality Professional Home Inc
14. Reborn Family Center Inc.
15. Red por los Derechos de la Niñez y Juventud de Puerto Rico

#### **IV. Evaluación de Solicitudes por Panel de Expertos**

Las 15 solicitudes de las organizaciones que pasaron la Evaluación Técnica fueron asignadas a un panel de expertos. Inicialmente, cada solicitud fue evaluada de manera independiente por 2 expertos (uno de ADFAN y uno del ITM) utilizando guías y los parámetros de puntuación establecidos por la ADFAN a través de *Families First* Puerto Rico (ver Apéndice B). Subsecuentemente los miembros del panel que evaluaron cada propuesta se reunieron para evaluar y puntuar las solicitudes de manera colectiva utilizando un sistema de consenso (ver Apéndice C). El equipo técnico del ITM revisó cada propuesta cuando la dispersión de puntaje otorgado por los evaluadores superaba los 3 puntos.

Cabe destacar que los evaluadores de las propuestas participaron de un adiestramiento de 3 horas el día 15 de abril de 2021 o el 16 de abril de 2021. En este adiestramiento se les orientó sobre el trasfondo y objetivos del Acuerdo Colaborativo Implementación de Programa Piloto *Families First* Puerto Rico, la planilla de evaluación de las propuestas, los criterios de evaluación y las expectativas del proceso. Además, los evaluadores completaron la certificación de confidencialidad y la certificación negativa de conflicto de interés. (ver Apéndice D)

Luego de la evaluación por el panel de expertos un total de 10 organizaciones obtuvieron una puntuación que las calificó para la participación en el Acuerdo Colaborativo en la implementación del programa piloto. Sin embargo, un total de 5 organizaciones no calificaron para la delegación de fondos, las puntuaciones obtenidas por estas organizaciones reflejan que no cuentan con los criterios mínimos de capacidad establecidos por la convocatoria. En la *tabla 4.1* se presentan las organizaciones y los puntajes obtenidos.

Tabla 4. 1

<b>Organizaciones</b>	<b>Puntuación de panel</b>
1. Inova Build Inc.	<b>93.5</b>
2. Familias CAPACES Inc.	<b>93</b>
3. Institute for individual, Group and Organizational Development, Inc. (AFANA)	<b>92</b>
4. Cooperativa de Servicios Integrados a la Niñez (COSIANI)	<b>91.5</b>
5. Centros Sor Isolina Ferré	<b>90</b>
6. Centro de Apoyo para el Desarrollo de la Unión Familiar Inc (CADUF)	<b>89.5</b>
7. El Instituto de Orientación y Terapia Familiar de Caguas, Inc. (INOTEF)	<b>86.5</b>
8. Betances Professional Services and Equipment	<b>78</b>
9. Fundación Hogar Niño Jesús	<b>77</b>
10. Centro de Fortalecimiento Familiar Vicenciano	<b>76.5</b>
11. Red por los Derechos de la Niñez y Juventud de Puerto Rico	<b>65</b>
12. Hogar Abrazo de Amor, Inc.	<b>64.5</b>
13. Reborn Family Center Inc.	<b>64.5</b>
14. JEA Quality Professional Home Inc	<b>53</b>
15. Hogar Cuidado Más Amor Inc.	<b>40.5</b>

## V. Entrevista a Organizaciones Finalistas

Se realizó una entrevista informativa con las 8 organizaciones con el puntaje más alto según se desprendió en la evaluación de panel (ver tabla 4.1). Para el proceso de entrevista se utilizaron dos protocolos (ver instrumentos en Apéndice E y Apéndice F), estos variaban según la intervención a ser implementada (Bried Strategic Family Therapy o Parenting Fundamentals). La tabla 5.2 describe la puntuación que obtuvieron las organizaciones entrevistadas.

Tabla 5.2

<b>Organización</b>	<b>Puntuación Total</b>
1. Familias CAPACES Inc.	<b>120</b>
2. Centro de Apoyo para el Desarrollo de la Unión Familiar Inc (CADUF)	<b>112</b>
3. Centros Sor Isolina Ferré	<b>106</b>
4. Institute for individual, Group and Organizational Development, Inc. (AFANA)	<b>97</b>
5. El Instituto de Orientación y Terapia Familiar de Caguas, Inc. (INOTEF)	<b>83</b>

6. Cooperativa de Servicios Integrados a la Niñez (COSIANI)	<b>70</b>
7. Betances Professional Services and Equipment	<b>59</b>
8. Inova Build Inc.	<b>39</b>

## VI. Resultados Finales

Para llevar a cabo la fase 1 de implementación de *Families First* Puerto Rico, a través del piloto en 4 de las 10 regiones de ADFAN, el Comité Timón de *Families First* Puerto Rico determinó subvencionar cuatro organizaciones.

La ADFAN seleccionó las organizaciones que ocupan las dos posiciones con mayor puntuaciones totales combinada, para la implementación de cada intervención. En el caso de Brief Strategic Family Therapy estas organizaciones son Familias Capaces y CADFU. Mientras en el caso de Parenting Fundamentals estas organizaciones son Sor Isolina y AFANA. La Tabla 6.1 describe las puntuaciones totales de las 8 organizaciones con los puntajes más altos.

Tabla 6.1

Intervención para implementar	Organizaciones por orden de puntuación	Puntuación evaluación de panel	Puntuación de entrevista	Puntuación total	Región de implementación
<b>Brief Strategic Family Therapy</b>	<b>1. Familias Capaces</b>	<b>93</b>	<b>120</b>	<b>213</b>	<b>Guayama y Mayagüez</b>
	<b>2. CADUF</b>	<b>89.5</b>	<b>112</b>	<b>201.5</b>	<b>Bayamón y Humacao</b>
	3. Cooperativa de Servicios Integrados a la Niñez (COSIANI)	91.5	96	187.5	
	4. INOVA Build Inc	93.5	39	132.5	
<b>Parenting Fundamentals</b>	<b>5. Sor Isolina Ferré</b>	<b>90</b>	<b>106</b>	<b>196</b>	<b>Guayama y Mayagüez</b>
	<b>6. AFANA</b>	<b>92</b>	<b>97</b>	<b>189</b>	<b>Bayamón y Humacao</b>
	7. El Instituto de Orientación y Terapia Familiar de Caguas, Inc. (INOTEF)	86.5	83	169.5	
	8. Cooperativa de Servicios Integrados a la Niñez (COSIANI)	91.5	70	161.5	
	9. Betances Professional Services and Equipment	78	59	137	

# Apéndices

## **Apéndice A**

## Apéndice A

### Evaluación Técnica *Families First* Puerto Rico

Nombre de la Organización: \_\_\_\_\_

Día: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_

#### Entrega

- Sometió el Formulario de Intención en o antes de la fecha límite (17 de marzo de 2021)
- La solicitud fue entregada en el ITM durante el día y horas estipuladas
- 1 original del paquete de solicitud
- La solicitud original está firmada e impresa en sólo una cara del papel
- 5 copias del paquete de solicitud
- 1 copia digital en una memoria externa (*pen drive*)
- Las páginas están grapadas o con sujetador de metal (“binder clip”)

#### Formato del Narrativo

- Tamaño de la página es 8½ x 11
- Tamaño mínimo de los márgenes: 1”
- Espacio sencillo
- Tipo de letra: Arial, Helvetica, Palatino Linotype o Georgia
- Tamaño mínimo de la letra: 11
- Las páginas están enumeradas**

#### Secciones de la Solicitud

- Formulario de Solicitud
- Completó todas las partes del formulario de solicitud
- Carta de Presentación
- Tabla de Contenido
- Narrativo
- Sección A: Capacidad Organizacional
  - Tránsito Organizacional (verificar si es más de una organización)
  - Capacidad Administrativa / Fiscal
  - Experiencia Programática
  - Experiencia en Evaluación
  - Experiencia en Esfuerzos Colaborativos

- Sección B: Selección de Intervención
- Sección C: Población a Servir / Área Geográfica
- Sección D: Gerencia o Plan para el Personal
- Sección E: Presupuesto Narrativo

## Apéndices

- Apéndice A:** Resumé Director/a Ejecutivo/a de la Organización y Resumé del Personal Encargado de Infraestructura Fiscal
- Apéndice B:** Resumé del Personal (Director/a, Coordinador/a, Supervisor/a, Profesional Implementador)
- Apéndice C:** Documentos Requeridos al Ente Fiscal para la Solicitud:
  - Departamento de Estado
    - Certificado de Incorporación
    - Certificado de “Good Standing”, vigente a la fecha de solicitud
    - Certificación de Existencia o Certificación de Autorización para hacer negocios en PR
  - Departamento de Hacienda
    - Registro de Comerciante vigente al momento de la solicitud con el Departamento de Hacienda
  - Otros
    - Certificación del número de identificación del Seguro Social Patronal (*Internal Revenue Services*)
    - Licencia regular o provisional de “Prevención y Tratamiento de Condiciones de Salud Mental y Adicciones” o evidencia de trámite (ASSMCA) (si la tiene disponible)
    - Estados financieros de los último 3 años fiscales de la organización.
    - Si su organización recibió fondos provenientes de fuentes federales, sea de forma directa o como *pass-through*, que sumen \$750,000 o más durante alguno de esos años de debe presentar el estado financiero auditado para dicho año.
- Apéndice D:** Reporte de Evaluación
- Apéndice E:** Formularios completados y firmados:
  - Formulario SF-424A de Presupuesto, Garantías (*Assurances*) y Certificaciones provistas por el “U.S. Department of Health and Human Services” firmados
- Apéndice F:** Certificaciones y Garantías Compulsorias *Families First* Puerto Rico

Personas Encargadas de la Evaluación Técnica	Firma

## **Apéndice B**



Apéndice B

Nombre de la Organización: \_\_\_\_\_



**Evaluación de la Solicitud**

A continuación, se encuentran los criterios para cada una de las secciones de la Solicitud *Families First Puerto Rico*. Ambos Evaluadores deben marcar la puntuación que ellos otorgaron individualmente en cada uno de los componentes. Luego de llegar al **consenso** marque la decisión en la columna de puntuación final.

Al final de cada sección se encuentra un espacio para colocar la suma de la puntuación de consenso obtenida en ésta.

Secciones de la Solicitud	Criterios para el Evaluador	Valor	Puntuación	Comentarios (en esta columna siempre escriba el número de la página en la propuesta a la que hace referencia)
<b>Trasfondo Organizacional:</b> El propósito es constatar que la organización tiene una trayectoria previa a esta oportunidad de fondos que los cualifica para implementar este	La organización debe tener mínimo un año de existencia. <b>Nota:</b> Coteje con el Certificado de Incorporación, Certificación de Existencia o Certificación de Autorización para hacer Negocios en Puerto Rico ( <b>apéndice C</b> ).  La organización tiene 3 años o más de existencia ( <b>otorgar 1 puntos</b> )  La organización tiene menos de 3 años, pero más de 12 meses ( <b>otorgar .5 puntos</b> )  La organización tiene menos de 12 meses de existencia ( <b>otorgar 0 punto</b> )	1 punto	___ 1 punto ___ .5 punto ___ 0 punto	
	Presenta el trasfondo de la organización, incluyendo cuando fue fundada.		___ .5 punto	

<p>proyecto exitosamente. La estabilidad organizacional es importante.</p> <p><b>Trasfondo Organizacional</b></p> <p>El propósito es constatar que la organización tiene una trayectoria previa a esta oportunidad de fondos que los cualifica para implementar este proyecto exitosamente.</p>		.5 punto	__ 0 punto		
	Tiene una misión.				
	La misión está claramente conceptualizada.	.5 punto	__ .5 punto		
	La misión es cónsona con los servicios que provee.		__ 0 punto		
	Tiene una visión.		__ .5 punto		
	La visión está claramente conceptualizada.	.5 punto	__ 0 puntos		
	La visión es cónsona con los servicios que provee.				
	Ofrece listado de los servicios que proveen. La organización tiene experiencia en provisión de servicios <b>en tratamiento y/o en prevención</b> en las siguientes áreas: salud mental, uso de sustancia y destrezas de crianza ( <b>otorgar 1 punto</b> ).			__ 1 puntos __ .5 punto __ 0 puntos	Si algún proveedor menciona experiencia previa en la provisión de servicios de tratamiento o prevención, indique la página donde lo describe.
	La organización <b>demuestra experiencia</b> en provisión de servicios en alguna de las siguientes áreas: salud mental, uso de sustancia y destrezas de crianza ( <b>otorgar .5 punto</b> ).		1 punto		
	La organización <b>NO tiene experiencia</b> en provisión de servicios en alguna de las siguientes áreas: salud mental, uso de sustancia y destrezas de crianza ( <b>otorgar 0 puntos</b> ).				
Incluye una descripción de la población a la que ofrece servicios actualmente.	.5 punto	__ .5 punto __ 0 puntos			

La estabilidad organizacional es importante.	Verificar que incluye la lista de los miembros de la Junta Directiva y descripción del personal.	.5 punto	__ .5 punto __ 0 puntos	
	Verificar en los Apéndices si aparece los siguientes resume:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Director(a) Ejecutivo de la organización</li> <li>✓ Director(a) o coordinador(a) de proyecto</li> <li>✓ Supervisor(a) de personal implementador (excepto para la intervención de <i>Brief Strategic Family Therapy</i>)</li> <li>✓ Profesional implementador</li> </ul>	.5 punto	__ .5 punto __ 0 puntos	
<b>Subtotal</b>		<b>5 puntos</b>		
	Se describe la <b>infraestructura física</b> de la organización (cuenta con un espacio donde puedan trabajar).  Cuenta con <b>espacio físico</b> para su personal y para proveer servicios a los participantes una vez el mismo se ofrezcan de forma presencial ( <b>otorgar 2 puntos</b> ).  Cuenta con <b>espacio físico</b> para personal limitado, pero describió habilitar o adquirir espacios para el personal necesario ( <b>otorgar 1 punto</b> ).  No tiene la infraestructura previamente ni la presupuestó para crearla ( <b>otorgar 0 puntos</b> ).	2 puntos	__ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos	

<p><b>Capacidad Administrativa / Fiscal:</b></p> <p>El propósito es constatar que la organización tiene una trayectoria previa administrando fondos y la infraestructura para administrarlos adecuadamente.</p>	<p>Cuenta con <b>equipo tecnológico</b> (tales como: sistema de comunicación, computadoras con cámara integrada o externa, internet, impresoras entre otras).</p> <p>Tiene la infraestructura previa a la sumisión de esta propuesta <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>La creará, esta descrita en el presupuesto <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No tiene la infraestructura previamente ni la presupuesto para crearla <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	<p>Se describe la infraestructura fiscal de la organización: cuenta con un personal clave para llevar a cabo los procesos fiscales, por ejemplo, un contable.</p> <p>Tiene el personal fiscal clave previo a la sumisión de esta propuesta <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Contratará, al personal fiscal clave con los fondos de esta propuesta <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No tiene personal fiscal clave previamente ni lo presupuesto para contratarlo <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 punto <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	<p>Los roles y responsabilidades del personal clave (ej. contable) encargado/s del monitoreo fiscal están definidos:</p> <p>Los roles y responsabilidades del personal clave encargado/s del monitoreo fiscal están <b>claramente</b> definidos <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Se mencionan los roles y responsabilidades, pero no se definen claramente <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No se mencionan los roles y responsabilidades del personal clave <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	

<p><b>Capacidad Administrativa / Fiscal:</b> El propósito es constatar que la organización tiene una trayectoria previa administrando fondos y la infraestructura para administrarlos adecuadamente.</p>	<p>Se incluyo el Resume de el/la encargado/a del monitoreo fiscal de la organización en el Apéndice A.</p>	<p>1 punto</p>	<p>__ 1 punto __ 0 puntos</p>	
	<p>Cuentan formalmente con una política/procedimientos para el monitoreo fiscal.</p> <p>Cuenta con políticas/procedimientos específicos previo a la sumisión de esta propuesta <b>(otorgar 3 puntos)</b></p> <p>Cuenta con políticas/procedimientos limitados <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Crearé las políticas y procedimientos para el monitoreo fiscal luego de la sumisión de esta propuesta <b>(otorgar 1 puntos)</b></p> <p>No cuenta con políticas/procedimientos para el monitoreo fiscal <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	<p>3 puntos</p>	<p>__ 3 puntos __ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos</p>	
	<p>Observar la trayectoria fiscal a través del tiempo por medio de los estados financieros de los últimos 3 años.</p> <p>La organización muestra estabilidad económica (que no haya estado operando en déficit presupuestario) por los últimos tres años. <b>(otorgar 3 puntos)</b></p> <p>La organización presenta estados financieros de 2 años y muestra estabilidad económica (que no haya estado operando en déficit presupuestario) <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>La organización solo presenta 1 año de estados financieros (que no haya estado operando en déficit presupuestario) <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No presento estados financieros de la organización <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	<p>3 puntos</p>	<p>__ 3 puntos __ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos</p>	

<b>Subtotal</b>		<b>15 puntos</b>		
<b>Experiencia Programática</b>	<p>El escrito explica como la visión y la misión de su organización son cónsonas con las metas de <i>Families First</i></p> <p>El escrito <u>NO</u> debe ser sólo una repetición literal de las metas de <i>Families First Puerto</i>.</p>	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	<p>El escrito contiene una descripción breve de los programas que su organización ha implementado en los últimos 3 a 5 años.</p> <p>Los programas descritos guardan relevancia con las metas de <i>Families First Puerto Rico</i> <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Tiene la descripción <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No tiene la descripción <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	<p>El escrito menciona/describe la capacidad de la organización para llevar a cabo la implementación de programas basados en evidencia.</p> <p>Mencionar específicamente <b>2 o más</b> currículos/programas basados en evidencia que la organización ha implementado <b>(otorgar 2 puntos)</b>.</p> <p>Mencionar específicamente al menos <b>1</b> currículo/programa basado en evidencia que la organización ha implementado <b>(otorgar 1 punto)</b>.</p> <p>No menciona específicamente algún currículo/programa basado en evidencia que la organización <b>(otorgar 0 puntos)</b>.</p>	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	Si el proveedor menciona los currículos o programas basados en evidencia que ha implementado, liste los nombres e indique la página en la que lo describe.

	<p>El escrito describe <b>experiencia implementando programas o servicios de prevención</b>. Por ejemplo, implementación de programas o servicios enfocados en prevenir el <b>uso de sustancias</b>, promover la <b>salud mental</b>, promover la preservación familiar o promover <b>destrezas de crianza</b>.</p> <p>Describe experiencia implementado programas o servicios de prevención en las 3 áreas mencionadas <b>(otorgar 3 puntos)</b></p> <p>Describe experiencia implementado programas o servicios de prevención en las 2 áreas mencionadas <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Describe experiencia implementado programas o servicios de prevención en las 1 áreas mencionadas <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No escribe experiencia implementado programas o servicios de prevención en las 3 áreas mencionadas <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	3 puntos	<input type="checkbox"/> 3 puntos <input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	<p>Experiencia, capacidad y disponibilidad proveyendo servicios de forma remota y presencial.</p> <p>Menciona experiencia y disponibilidad proveyendo servicios de forma <b>remota y presencial</b>. <b>(otorgar 3 puntos)</b>.</p> <p>Menciona experiencia y disponibilidad proveyendo servicios <b>SOLO de forma remota (otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Menciona experiencia y disponibilidad proveyendo servicios <b>SOLO de forma presencial (otorgar 1 punto)</b>.</p> <p>No menciona experiencia, ni disponibilidad proveyendo servicios de forma remota o presencial. <b>(otorgar 0 puntos)</b>.</p>	3 puntos	<input type="checkbox"/> 3 puntos <input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	Si algún proveedor menciona la capacidad y/o experiencia ofreciendo visitas al hogar favor de mencionar la página donde se escribe.

<p><b>Experiencia Programática</b></p>	<p>Experiencia, capacidad y disponibilidad proveyendo servicio en varias áreas geográficas y / o a través de toda la isla.</p> <p>Se completó adecuadamente el Apéndice D y seleccionó <b>una de las opciones 4 o 5 (otorgar 3 puntos)</b></p> <p>Se completó adecuadamente el Apéndice D y seleccionó la opción 2 seleccionando <b>Todas las Regiones-Aguadilla, Mayagüez, Humacao y Bayamón (otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Se completó adecuadamente el Apéndice D <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No se completó adecuadamente el Apéndice D <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	<p>3 puntos</p>	<p>___ 3 puntos          ___ 2 puntos          ___ 1 punto          ___ 0 puntos</p>	
--	--	-----------------	--	--



<p><b>Experiencia Programática</b></p>				
<b>Subtotal</b>		<b>15 puntos</b>		
<p><b>Experiencia Evaluativa:</b> El propósito es constatar que la organización tiene una trayectoria previa en hacer</p>	<p>¿Descripción de cómo y desde cuándo la organización recopila información para identificar las fortalezas, áreas a mejorar y/o resultados del servicio que ofrecen?</p> <p>Describe cómo y desde cuando la organización recopila información para identificar las fortalezas, áreas a mejorar y/o resultados del servicio que ofrecen ha realizado evaluaciones de programa. <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No describe cómo y desde cuando la organización recopila información para identificar las fortalezas, áreas a mejorar</p>	<p>1 punto</p>	<p>__ 1 punto __ 0 puntos</p>	

evaluaciones y/o usar datos evaluativo.	y/o resultados del servicio que ofrecen ha realizado evaluaciones de programa. <b>(otorgar 0 puntos)</b>			
	Incluye detalles sobre el personal que participa en el proceso de evaluación, su rol, y la relación con la organización (ej., interno, externo)  Menciona detalles sobre el personal que participa en el proceso de evaluación, su rol, y la relación con la organización <b>(otorgar 1 punto)</b>  Menciona detalles sobre el personal que participa en el proceso de evaluación, <b>pero no menciona su rol ni la relación con la organización. (otorgar .5 punto)</b>  <b>No</b> Menciona detalles sobre el personal que participa en el proceso de evaluación, su rol, y la relación con la organización <b>(otorgar 0 puntos)</b>	1 punto	<input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> .5 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	Incluye información sobre el propósito y tipo de evaluación (ej., monitoreo; evaluación de proceso o formativa; evaluación de resultado o sumativa) de servicios que su organización lleva a cabo.	1 punto	<input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	Indica cuales son las áreas de evaluación que la organización observa (ej., tipos de servicio que evalúa, indicadores, satisfacción/experiencia, cambios o resultados) y con qué frecuencia las evalúan.  Menciona cuales son las áreas de evaluación que la organización observa y con qué frecuencia las evalúan. <b>(otorgar 1 punto)</b>	1 punto	<input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> .5 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
<b>Experiencia</b>				

<p><b>Evaluativa:</b> El propósito es constatar que la organización tiene una trayectoria previa en hacer evaluaciones y/o usar datos evaluativos.</p>	<p>Menciona cuales son las áreas de evaluación que la organización observa, pero no menciona la frecuencia con la que se evalúa <b>(otorgar .5 punto)</b></p> <p>No menciona cuales son las áreas de evaluación que la organización observa y con qué frecuencia las evalúan <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>			
	<p>Incluye una descripción del tipo de información que recopilan (ej., demográficos del participante, tipo de servicio recibido por el participante, progreso del participante, resultados de los participantes)</p> <p>Incluye una descripción del tipo de información que recopilan <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No incluye una descripción del tipo de información que recopilan <b>(Otorgar 0 puntos)</b></p>	1 punto	<p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	
	<p>Describe los sistemas de recopilación de datos que utiliza para manejar la información (ej., formularios, bases de datos, récord telefónico, programas estadísticos) y los procesos para asegurar la ley HIPAA en el manejo de la información.</p> <p>Describe los sistemas de recopilación de datos que utiliza para manejar la información y los procesos para asegurar la ley HIPAA en el manejo de la información. <b>(otorgar 2 punto)</b></p> <p>Describe los procesos para asegurar la ley HIPAA en el manejo de la información, pero no describe los sistemas de recopilación de datos que utiliza para manejar la información. <b>(otorgar 1 punto)</b></p>	2 puntos	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	

<p><b>Experiencia Evaluativa:</b></p> <p>El propósito es constatar que la organización tiene una trayectoria previa en hacer evaluaciones y/o usar datos evaluativos.</p>	No menciona los sistemas de recopilación de datos que utiliza para manejar la información y los procesos para asegurar la ley HIPAA en el manejo de la información. <b>(otorgar 0 puntos)</b>			
	Describe como la organización utiliza la información recopilada (ej., quienes tienen acceso a la información, para que sirve y como comunican el resultado de la evaluación)	1 punto	<input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	Describe su experiencia intercambiando información de evaluación con otras organizaciones públicas o privadas.	1 punto	<input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	La organización incluyó un ejemplo de reporte evaluativo en el <b>Apéndice D</b> de su propuesta. Dicho ejemplo de reporte evaluativo evidencia que la organización ha llevado a cabo un proceso evaluativo.	1 punto	<input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
<b>Subtotal</b>		<b>10 puntos</b>		
<p><b>Experiencias en Acuerdos Colaborativos</b></p>	<p>La organización demuestra experiencia estableciendo alianzas/colaboraciones que ha propiciado el logro de las metas establecidas.</p> <p>4 o más alianzas <b>(Otorgar 2 puntos)</b>.</p> <p>1-3 alianzas <b>(Otorgar 1 punto)</b>.</p> <p>Ninguna alianza <b>(Otorgar 0 puntos)</b>.</p>	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	

<b>Experiencias en Acuerdos Colaborativos</b>	La organización describe como fue la experiencia de colaboración.	1 punto	__ 1 punto __ 0 puntos	
	El escrito identifica claramente los esfuerzos realizados mediante <b>alianzas con otras entidades</b> para desarrollar un bien común.	1 punto	__ 1 punto __ 0 puntos	
	Describe los esfuerzos realizados en <b>provisión de servicios preventivos y o tratamiento, implementación programática o una práctica de servicios basada en evidencia.</b>	1 punto	__ 1 punto __ 0 puntos	
<b>Subtotal</b>		<b>5 puntos</b>		
<b>Selección de intervención(es):</b> Completaron Apéndice D	La organización selecciona la o las intervenciones que desea implementar.	5 puntos	__ 5 puntos __ 0 puntos	
<b>Subtotal</b>		<b>5 puntos</b>		
<b>Selección de región(es):</b> Completaron Apéndice D	Identifica la región o las regiones en la/las que desea implementar <i>Families First</i> Puerto Rico.	5 puntos	__ 5 puntos __ 0 puntos	

Subtotal		5 puntos		
<b>Gerencia o Plan para el personal:</b> Utilice el apéndice E de la convocatoria para evaluar este criterio.	El escrito incluye el organigrama de la organización.	1 punto	<input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	El escrito explica claramente como se insertará el personal para el piloto de <i>Families First</i> Puerto Rico en el organigrama de la organización.  (Esto se refiere a la ubicación organizacional que el proveedor externo dará al proyecto piloto con <i>Families First</i> Puerto Rico. Es decir, donde en la estructura organizacional existente pretender ubicar este nuevo proyecto. Por ejemplo: ¿quién supervisará al director/coordinador del proyecto organizacionalmente?)	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	El <b>director(a)/coordinador(a)</b> trabaja actualmente en la organización  Trabajar actualmente ( <b>otorgar 2 puntos</b> )  No trabaja actualmente, pero incluyo resume ( <b>otorgar 1 punto</b> )  No trabaja actualmente y no se incluyó resume ( <b>otorgar 0 puntos</b> )	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	El escrito identifica quien sería <b>el/la supervisor/a</b> para <i>Families Fisrt</i> Puerto Rico.  <b>Nota:</b> Para la intervención de <i>Brief Strategic Family Therapy</i> la supervisión es provista por el desarrollador, por lo que se le otorga el 1 automáticamente	1 punto	<input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
<b>Gerencia o Plan para el personal:</b> Utilice el	El/la <b>supervisor(a)</b> trabaja actualmente en la organización.	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos	

<p>apéndice E de la convocatoria para evaluar este criterio.</p>	<p><b>Nota:</b> Para la intervención de <i>Brief Strategic Family Therapy</i> la supervisión es provista por el desarrollador, por lo que se le otorga el 2 automáticamente</p> <p>Trabajar actualmente en la organización <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>No trabaja actualmente en la organización, pero incluyo resume <b>(otorgar 1 puntos)</b></p> <p>No trabaja actualmente y no se incluyó resume <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>		<p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	
	<p>El/la profesional implementador /a dedicará un 100% de su tiempo a <i>Families Fisrt</i> Puerto Rico.</p> <p><b>Nota:</b> El personal estipulado en la convocatoria de propuesta como "full-time" debe seguir las políticas y procedimientos vigentes de la organización solicitante con respecto al número de horas necesarias para que el puesto constituya un "full-time". Es decir, en algunas organizaciones esto puede ser 37.5 horas semanales mientras que en otras puede ser 40 horas semanales, por ejemplo.</p>	<p>1 punto</p>	<p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	
	<p>La organización incluyó el <b>resume del/la supervisora/a</b>. La persona cuenta con la educación o experiencia, o una combinación de ambas que le permitirá llevar a cabo sus tareas bajo <i>Families First</i> Puerto.</p> <p><b>Nota:</b> Para la intervención de <i>Brief Strategic Family Therapy</i> la supervisión es provista por el desarrollador, por lo que se le otorga los dos puntos automáticamente.</p> <p>Incluyó resume y la persona cuenta con la educación y la experiencia <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Incluyó resume y la persona cuenta con la educación, pero no con la experiencia <b>(otorgar 1 punto)</b></p>	<p>2 puntos</p>	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	

<p><b>Gerencia o Plan para el personal:</b></p> <p>Utilice el apéndice E de la convocatoria para evaluar este criterio.</p>	<p>Incluyó resume y la persona no cuenta con la educación y con la experiencia. <b>(otorgar 0 punto)</b></p> <p>No incluyo el resume <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>			
	<p>La organización incluyó el <b>resume del profesional implementador</b>. La persona cuenta con la educación o experiencia, o una combinación de ambas que le permitirá llevar a cabo sus tareas bajo <i>Families First Puerto</i></p> <p>Incluyo <b>dos a más</b> resume y la persona cuenta con la educación y la experiencia <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Incluyo <b>al menos un</b> resume y la persona cuenta con la educación, pero no con la experiencia <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>Incluyo resume y la persona no cuenta con la educación y con la experiencia. <b>(otorgar 0 punto)</b></p> <p>No incluyo el resume <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	2 puntos	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	
	<p>La organización incluyó el resume del/la <b>director(a)/coordinador(a)</b>. La persona cuenta con la educación o experiencia, o una combinación de ambas que le permitirá llevar a cabo sus tareas bajo <i>Families First Puerto</i></p> <p>Incluyo resume y la persona cuenta con la educación y la experiencia <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Incluyo resume y la persona cuenta con la educación, pero no con la experiencia <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>Incluyo resume y la persona no cuenta con la educación y con la experiencia. <b>(otorgar 0 punto)</b></p> <p>No incluyo el resume <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	2 puntos	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	



<p><b>Gerencia o Plan para el personal:</b></p> <p>Utilice el apéndice E de la convocatoria para evaluar este criterio.</p>	<p>El escrito muestra la habilidad de anticipar <b>retos/issues/</b> áreas de necesidad en la implementación del proyecto.</p>	<p>5 puntos</p>	<p>— 5 puntos</p> <p>— 0 puntos</p>	
<b>Subtotal</b>		<b>20 puntos</b>		

<b>Presupuesto:</b> <b>*DEJAR EN BLANCO ESTA SECCION. SERA EVALUADO POR EL EQUIPO DE ITM</b>	La organización presenta el presupuesto en el formato requerido (SF-424 A)	5 puntos	___ 5 puntos ___ 0 puntos	
	La organización redactó el narrativo del presupuesto y este es razonable y guarda relación con los objetivos de la solicitud: -El presupuesto es totalmente razonable y guarda total relación con los objetivos de la solicitud en todas sus partidas <b>(otorgar 5 puntos)</b> -El presupuesto es razonable en la mayoría de sus partidas y guarda relación con los objetivos de la solicitud <b>(otorgar 4 puntos)</b> - El presupuesto es razonable en la mayoría de sus partidas, pero no todas guardan relación con los objetivos de la solicitud <b>(otorgar 3 puntos)</b> - El presupuesto es razonable en varias partidas, guardan poca relación con los objetivos de la solicitud <b>(otorgar 2 puntos)</b> -El presupuesto es poco razonable y guarda poca relación con los objetivos de la solicitud <b>(otorgar 1 punto)</b> -El presupuesto no es razonable y no guarda relación con los objetivos de la solicitud <b>(otorgar 0 puntos)</b>	5 punto	___ 5 puntos ___ 4 puntos ___ 3 puntos ___ 2 puntos ___ 1 punto ___ 0 puntos	

<p><b>Presupuesto:</b></p> <p><b>*DEJAR EN BLANCO ESTA SECCION. SERA EVALUADO POR EL EQUIPO DE ITM</b></p>	<p>Incluye el narrativo del presupuesto que detalla y justifica cómo la organización llegó a la cifra de gastos presentada en el formulario SF-424A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en el narrativo del presupuesto cada partida se justifica detalladamente (excepción: partida de gastos indirectos)</li> <li>- en la partida de personal se incluye el por ciento de tiempo que dedicará cada miembro del personal al proyecto</li> <li>- en la partida de gastos indirectos se indica el porcentaje que éstos representan de los gastos directos. Los gastos indirectos no exceden el 8% de los gastos directos</li> </ul>	<p>10 puntos</p>	<p>__ 10 puntos  __ 9 puntos  __ 8 puntos  __ 7 puntos  __ 6 puntos  __ 5 puntos  __ 4 puntos  __ 3 puntos  __ 2 puntos  __ 1 punto  __ 0 puntos</p>	
<b>Subtotal</b>		<b>20 puntos</b>		
<b>Total</b>		<b>100 puntos</b>		

Nombre del Evaluador A: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre del Evaluador B: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

## **Apéndice C**

## Apéndice C

Nombre de la Organización: \_\_\_\_\_



### Evaluación de la Solicitud Panel

A continuación, se encuentran los criterios para cada una de las secciones de la Solicitud *Families First Puerto Rico*. Ambos Evaluadores deben marcar la puntuación que ellos otorgaron individualmente en cada uno de los componentes. Luego de llegar al **consenso** marque la decisión en la columna de puntuación final.

Al final de cada sección se encuentra un espacio para colocar la suma de la puntuación de consenso obtenida en ésta.

Secciones de la Solicitud	Criterios para el Evaluador	Valor	Puntuación Evaluador A	Puntuación Evaluador B	Puntuación Final	Comentarios (en esta columna siempre escriba el número de la página en la propuesta a la que hace referencia)
<b>Trasfondo Organizacional:</b> El propósito es constatar que la organización tiene una trayectoria previa a esta	La organización debe tener mínimo un año de existencia. <b>Nota:</b> Coteje con el Certificado de Incorporación, Certificación de Existencia o Certificación de Autorización para hacer Negocios en Puerto Rico ( <b>apéndice C</b> ). La organización tiene 3 años o más de existencia ( <b>otorgar 1 punto</b> ) La organización tiene menos de 3 años, pero más de 12 meses ( <b>otorgar .5 puntos</b> ) La organización tiene menos de 12 meses de existencia ( <b>otorgar 0 punto</b> )	1 punto	__ 1 punto __ .5 punto __ 0 punto	__ 1 punto __ .5 punto __ 0 punto	__ 1 punto __ .5 punto __ 0 punto	

<p>oportunidad de fondos que los cualifica para implementar este proyecto exitosamente. La estabilidad organizacional es importante.</p> <p><b>Trasfondo Organizacional</b></p> <p>El propósito es constatar que la organización tiene una trayectoria previa a esta oportunidad de fondos que los cualifica para implementar este</p>	Presenta el trasfondo de la organización, incluyendo cuando fue fundada.	.5 punto	__ .5 punto __ 0 punto	__ .5 punto __ 0 punto	__ .5 punto __ 0 punto	
	Tiene una misión.	.5 punto	__ .5 punto __ 0 punto	__ .5 punto __ 0 punto	__ .5 punto __ 0 punto	
	La misión está claramente conceptualizada.					
	La misión es cónsona con los servicios que provee.					
	Tiene una visión.	.5 punto	__ .5 punto __ 0 puntos	__ .5 punto __ 0 puntos	__ .5 punto __ 0 puntos	
	La visión está claramente conceptualizada.					
	La visión es cónsona con los servicios que provee.					
	Ofrece listado de los servicios que proveen. <p>La organización tiene experiencia en provisión de servicios <b>en tratamiento y/o en prevención</b> en las siguientes áreas: salud mental, uso de sustancia y destrezas de crianza (<b>otorgar 1 punto</b>).</p> <p>La organización <b>demuestra experiencia</b> en provisión de servicios en alguna de las siguientes áreas: salud mental, uso de sustancia y destrezas de crianza (<b>otorgar .5 punto</b>).</p> <p>La organización <b>NO tiene experiencia</b> en provisión de servicios en alguna de las siguientes áreas: salud mental, uso de sustancia y destrezas de crianza (<b>otorgar 0 puntos</b>).</p>	1 punto	__ 1 puntos __ .5 punto __ 0 puntos	__ 1 puntos __ .5 punto __ 0 puntos	__ 1 puntos __ .5 punto __ 0 puntos	Si algún proveedor menciona experiencia previa en la provisión de servicios de tratamiento o prevención, indique la página donde lo describe.
	Incluye una descripción de la población a la que ofrece servicios actualmente.	.5 punto	__ .5 punto __ 0 puntos	__ .5 punto __ 0 puntos	__ .5 punto __ 0 puntos	

proyecto exitosamente. La estabilidad organizacional es importante.	Verificar que incluye la lista de los miembros de la Junta Directiva y descripción del personal.	.5 punto	__ .5 punto __ 0 puntos	__ .5 punto __ 0 puntos	__ .5 punto __ 0 puntos	
	Verificar en los Apéndices si aparece los siguientes resume:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Director(a) Ejecutivo de la organización</li> <li>✓ Director(a) o coordinador(a) de proyecto</li> <li>✓ Supervisor(a) de personal implementador (excepto para la intervención de <i>Brief Strategic Family Therapy</i>)</li> <li>✓ Profesional implementador</li> </ul>	.5 punto	__ .5 punto __ 0 puntos	__ .5 punto __ 0 puntos	__ .5 punto __ 0 puntos	
<b>Subtotal</b>			<b>5 puntos</b>			
<b>Capacidad Administrativa / Fiscal:</b>	Se describe la <b>infraestructura física</b> de la organización (cuenta con un espacio donde puedan trabajar).  Cuenta con <b>espacio físico</b> para su personal y para proveer servicios a los participantes una vez el mismo se ofrezcan de forma presencial ( <b>otorgar 2 puntos</b> ).  Cuenta con <b>espacio físico</b> para personal limitado, pero describió habilitar o adquirir espacios para el personal necesario ( <b>otorgar 1 punto</b> ).  No tiene la infraestructura previamente ni la presupuestó para crearla ( <b>otorgar 0 puntos</b> ).	2 puntos	__ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos	__ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos	__ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos	

El propósito es constatar que la organización tiene una trayectoria previa administrando fondos y la infraestructura para administrarlos adecuadamente.	<p>Cuenta con <b>equipo tecnológico</b> (tales como: sistema de comunicación, computadoras con cámara integrada o externa, internet, impresoras entre otras).</p> <p>Tiene la infraestructura previa a la sumisión de esta propuesta <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>La creará, esta descrita en el presupuesto <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No tiene la infraestructura previamente ni la presupuesto para crearla <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	<p>Se describe la infraestructura fiscal de la organización: cuenta con un personal clave para llevar a cabo los procesos fiscales, por ejemplo, un contable.</p> <p>Tiene el personal fiscal clave previo a la sumisión de esta propuesta <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Contratará, al personal fiscal clave con los fondos de esta propuesta <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No tiene personal fiscal clave previamente ni lo presupuesto para contratarlo <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 punto <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 punto <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 punto <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	<p>Los roles y responsabilidades del personal clave (ej. contable) encargado/s del monitoreo fiscal están definidos:</p> <p>Los roles y responsabilidades del personal clave encargado/s del monitoreo fiscal están <b>claramente</b> definidos <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Se mencionan los roles y responsabilidades, pero no se definen claramente <b>(otorgar 1 punto)</b></p>	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> .1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	



<b>Capacidad Administrativa / Fiscal:</b> El propósito es constatar que la organización tiene una trayectoria previa administrando fondos y la infraestructura para administrarlos adecuadamente.	No se mencionan los roles y responsabilidades del personal clave <b>(otorgar 0 puntos)</b>					
	Se incluyo el Resume de el/la encargado/a del monitoreo fiscal de la organización en el Apéndice A.	1 punto	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	
	Cuentan formalmente con una política/procedimientos para el monitoreo fiscal.  Cuenta con políticas/procedimientos específicos previo a la sumisión de esta propuesta <b>(otorgar 3 puntos)</b>  Cuenta con políticas/procedimientos limitados <b>(otorgar 2 puntos)</b>  Creará las políticas y procedimientos para el monitoreo fiscal luego de la sumisión de esta propuesta <b>(otorgar 1 puntos)</b>  No cuenta con políticas/procedimientos para el monitoreo fiscal <b>(otorgar 0 puntos)</b>	3 puntos	__ 3 puntos __ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos	__ 3 puntos __ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos	__ 3 puntos __ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos	
	Observar la trayectoria fiscal a través del tiempo por medio de los estados financieros de los últimos 3 años.  La organización muestra estabilidad económica (que no haya estado operando en déficit presupuestario) por los últimos tres años. <b>(otorgar 3 puntos)</b>  La organización presenta estados financieros de 2 años y muestra estabilidad económica (que no haya estado operando en déficit presupuestario) <b>(otorgar 2 puntos)</b>  La organización solo presenta 1 año de estados financieros (que no haya estado operando en déficit presupuestario) <b>(otorgar 1 punto)</b>	3 puntos	__ 3 puntos __ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos	__ 3 puntos __ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos	__ 3 puntos __ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos	

	No presento estados financieros de la organización <b>(otorgar 0 puntos)</b>					
			<b>Subtotal</b>	<b>15 puntos</b>		
<b>Experiencia Programática</b>	El escrito explica como la visión y la misión de su organización son cónsonas con las metas de <i>Families First</i> El escrito <b>NO</b> debe ser sólo una repetición literal de las metas de <i>Families First Puerto</i> .	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	El escrito contiene una descripción breve de los programas que su organización ha implementado en los últimos 3 a 5 años. Los programas descritos guardan relevancia con las metas de <i>Families First Puerto Rico</i> <b>(otorgar 2 puntos)</b> Tiene la descripción <b>(otorgar 1 punto)</b> No tiene la descripción <b>(otorgar 0 puntos)</b>	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	El escrito menciona/describe la capacidad de la organización para llevar a cabo la implementación de programas basados en evidencia. Mencionar específicamente <b>2 o más</b> currículos/programas basados en evidencia que la organización ha implementado <b>(otorgar 2 puntos)</b> . Mencionar específicamente al menos <b>1</b> currículo/programa basado en evidencia que la organización ha implementado <b>(otorgar 1 punto)</b> . No menciona específicamente algún currículo/programa basado en evidencia que la organización <b>(otorgar 0 puntos)</b> .	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	Si el proveedor menciona los currículos o programas basados en evidencia que ha implementado, liste los nombres e indique la página en la que lo describe.

<p>El escrito describe <b>experiencia implementando programas o servicios de prevención</b>. Por ejemplo, implementación de programas o servicios enfocados en prevenir el <b>uso de sustancias</b>, promover la <b>salud mental</b>, promover la preservación familiar o promover <b>destrezas de crianza</b>.</p> <p>Describe experiencia implementado programas o servicios de prevención en las 3 áreas mencionadas <b>(otorgar 3 puntos)</b></p> <p>Describe experiencia implementado programas o servicios de prevención en las 2 áreas mencionadas <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Describe experiencia implementado programas o servicios de prevención en las 1 áreas mencionadas <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No escribe experiencia implementado programas o servicios de prevención en las 3 áreas mencionadas <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	3 puntos	<input type="checkbox"/> 3 puntos <input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 3 puntos <input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 3 puntos <input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
<p>Experiencia, capacidad y disponibilidad proveyendo servicios de forma remota y presencial.</p> <p>Menciona experiencia y disponibilidad proveyendo servicios de forma <b>remota y presencial</b>. <b>(otorgar 3 puntos)</b>.</p> <p>Menciona experiencia y disponibilidad proveyendo servicios <b>SOLO de forma remota</b> <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Menciona experiencia y disponibilidad proveyendo servicios <b>SOLO de forma presencial</b> <b>(otorgar 1 punto)</b>.</p> <p>No menciona experiencia, ni disponibilidad proveyendo servicios de forma remota o presencial. <b>(otorgar 0 puntos)</b>.</p>	3 puntos	<input type="checkbox"/> 3 puntos <input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 3 puntos <input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 3 puntos <input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	Si algún proveedor menciona la capacidad y/o experiencia ofreciendo visitas al hogar favor de mencionar la página donde se escribe.

<p style="text-align: center;"><b>Experiencia Programática</b></p>	<p>Experiencia, capacidad y disponibilidad proveyendo servicio en varias áreas geográficas y / o a través de toda la isla.</p> <p>Se completó adecuadamente el Apéndice D y seleccionó <b>una de las opciones 4 o 5 (otorgar 3 puntos)</b></p> <p>Se completó adecuadamente el Apéndice D y seleccionó la opción 2 seleccionando <b>Todas las Regiones-Aguadilla, Mayagüez, Humacao y Bayamón (otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Se completó adecuadamente el Apéndice D <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No se completó adecuadamente el Apéndice D <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	<p>3 puntos</p>	<p><input type="checkbox"/> 3 puntos</p> <p><input type="checkbox"/> 2 puntos</p> <p><input type="checkbox"/> 1 punto</p> <p><input type="checkbox"/> 0 puntos</p>	<p><input type="checkbox"/> 3 puntos</p> <p><input type="checkbox"/> 2 puntos</p> <p><input type="checkbox"/> 1 punto</p> <p><input type="checkbox"/> 0 puntos</p>	<p><input type="checkbox"/> 3 puntos</p> <p><input type="checkbox"/> 2 puntos</p> <p><input type="checkbox"/> 1 punto</p> <p><input type="checkbox"/> 0 puntos</p>	
--	--	-----------------	--	--	--	--

<p><b>Experiencia Programática</b></p>						
<b>Subtotal</b>				<b>15 Puntos</b>		
<p><b>Experiencia Evaluativa:</b> El propósito es constatar que la organización tiene una trayectoria previa en hacer</p>	<p>¿Descripción de cómo y desde cuándo la organización recopila información para identificar las fortalezas, áreas a mejorar y/o resultados del servicio que ofrecen?</p> <p>Describe cómo y desde cuando la organización recopila información para identificar las fortalezas, áreas a mejorar y/o resultados del servicio que ofrecen ha realizado evaluaciones de programa. <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No describe cómo y desde cuando la organización recopila información para identificar las fortalezas, áreas a mejorar</p>	<p>1 punto</p>	<p>__ 1 punto __ 0 puntos</p>	<p>__ 1 punto __ 0 puntos</p>	<p>__ 1 punto __ 0 puntos</p>	

evaluaciones y/o usar datos evaluativos.	y/o resultados del servicio que ofrecen ha realizado evaluaciones de programa. <b>(otorgar 0 puntos)</b>					
	Incluye detalles sobre el personal que participa en el proceso de evaluación, su rol, y la relación con la organización (ej., interno, externo)  Menciona detalles sobre el personal que participa en el proceso de evaluación, su rol, y la relación con la organización <b>(otorgar 1 punto)</b>  Menciona detalles sobre el personal que participa en el proceso de evaluación, <b>pero no menciona su rol ni la relación con la organización. (otorgar .5 punto)</b>  <b>No</b> Menciona detalles sobre el personal que participa en el proceso de evaluación, su rol, y la relación con la organización <b>(otorgar 0 puntos)</b>	1 punto	__ 1 punto __ .5 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ .5 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ .5 punto __ 0 puntos	
	Incluye información sobre el propósito y tipo de evaluación (ej., monitoreo; evaluación de proceso o formativa; evaluación de resultado o sumativa) de servicios que su organización lleva a cabo.	1 punto	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	
	Indica cuales son las áreas de evaluación que la organización observa (ej., tipos de servicio que evalúa, indicadores, satisfacción/experiencia, cambios o resultados) y con qué frecuencia las evalúan.  Menciona cuales son las áreas de evaluación que la organización observa y con qué frecuencia las evalúan. <b>(otorgar 1 punto)</b>	1 punto	__ 1 punto __ .5 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ .5 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ .5 punto __ 0 puntos	
<b>Experiencia</b>						

<p><b>Evaluativa:</b> El propósito es constatar que la organización tiene una trayectoria previa en hacer evaluaciones y/o usar datos evaluativos.</p>	<p>Menciona cuales son las áreas de evaluación que la organización observa, pero no menciona la frecuencia con la que se evalúa <b>(otorgar .5 punto)</b></p> <p>No menciona cuales son las áreas de evaluación que la organización observa y con qué frecuencia las evalúan <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>					
	<p>Incluye una descripción del tipo de información que recopilan (ej., demográficos del participante, tipo de servicio recibido por el participante, progreso del participante, resultados de los participantes)</p> <p>Incluye una descripción del tipo de información que recopilan <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>No incluye una descripción del tipo de información que recopilan <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	1 punto	<p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	<p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	<p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	
	<p>Describe los sistemas de recopilación de datos que utiliza para manejar la información (ej., formularios, bases de datos, récord telefónico, programas estadísticos) y los procesos para asegurar la ley HIPAA en el manejo de la información.</p> <p>Describe los sistemas de recopilación de datos que utiliza para manejar la información y los procesos para asegurar la ley HIPAA en el manejo de la información. <b>(otorgar 2 punto)</b></p> <p>Describe los procesos para asegurar la ley HIPAA en el manejo de la información, pero no describe los sistemas de recopilación de datos que utiliza para manejar la información. <b>(otorgar 1 punto)</b></p>	2 puntos	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	

<b>Experiencia Evaluativa:</b> El propósito es constatar que la organización tiene una trayectoria previa en hacer evaluaciones y/o usar datos evaluativos.	No menciona los sistemas de recopilación de datos que utiliza para manejar la información y los procesos para asegurar la ley HIPAA en el manejo de la información. <b>(otorgar 0 puntos)</b>					
	Describe como la organización utiliza la información recopilada (ej., quienes tienen acceso a la información, para que sirve y como comunican el resultado de la evaluación)	1 punto	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	
	Describe su experiencia intercambiando información de evaluación con otras organizaciones públicas o privadas.	1 punto	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	
	La organización incluyó un ejemplo de reporte evaluativo en el <b>Apéndice D</b> de su propuesta. Dicho ejemplo de reporte evaluativo evidencia que la organización ha llevado a cabo un proceso evaluativo.	1 punto	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	
<b>Subtotal</b>				<b>10 puntos</b>		
<b>Experiencias en Acuerdos Colaborativos</b>	La organización demuestra experiencia estableciendo alianzas/colaboraciones que ha propiciado el logro de las metas establecidas. 4 o más alianzas <b>(Otorgar 2 puntos)</b> . 1-3 alianzas <b>(Otorgar 1 punto)</b> . Ninguna alianza <b>(Otorgar 0 puntos)</b> .	2 puntos	__ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos	__ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos	__ 2 puntos __ 1 punto __ 0 puntos	



<b>Experiencias en Acuerdos Colaborativos</b>	La organización describe como fue la experiencia de colaboración.	1 punto	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	
	El escrito identifica claramente los esfuerzos realizados mediante <b>alianzas con otras entidades</b> para desarrollar un bien común.	1 punto	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	
	Describe los esfuerzos realizados en <b>provisión de servicios preventivos y o tratamiento, implementación programática o una práctica de servicios basada en evidencia.</b>	1 punto	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	__ 1 punto __ 0 puntos	
<b>Subtotal</b>				<b>5 puntos</b>		
<b>Selección de intervención(es):</b> Completaron Apéndice D	La organización selecciona la o las intervenciones que desea implementar.	5 puntos	__ 5 puntos __ 0 puntos	__ 5 puntos __ 0 puntos	__ 5 puntos __ 0 puntos	
<b>Subtotal</b>				<b>5 puntos</b>		
<b>Selección de región(es):</b> Completaron Apéndice D	Identifica la región o las regiones en la/las que desea implementar <i>Families First</i> Puerto Rico.	5 puntos	__ 5 puntos __ 0 puntos	__ 5 puntos __ 0 puntos	__ 5 puntos __ 0 puntos	

			Subtotal	5 puntos		
<b>Gerencia o Plan para el personal:</b> Utilice el apéndice E de la convocatoria para evaluar este criterio.	El escrito incluye el organigrama de la organización.	1 punto	<input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	El escrito explica claramente como se insertará el personal para el piloto de <i>Families First</i> Puerto Rico en el organigrama de la organización. (Esto se refiere a la ubicación organizacional que el proveedor externo dará al proyecto piloto con <i>Families First</i> Puerto Rico. Es decir, donde en la estructura organizacional existente pretender ubicar este nuevo proyecto. Por ejemplo: ¿quién supervisará al director/coordinador del proyecto organizacionalmente?)	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	El <b>director(a)/coordinador(a)</b> trabaja actualmente en la organización Trabajar actualmente ( <b>otorgar 2 puntos</b> ) No trabaja actualmente, pero incluyo resume ( <b>otorgar 1 punto</b> ) No trabaja actualmente y no se incluyó resume ( <b>otorgar 0 puntos</b> )	2 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	El escrito identifica quien sería <b>el/la supervisor/a</b> para <i>Families Fisrt</i> Puerto Rico. <b>Nota:</b> Para la intervención de <i>Brief Strategic Family Therapy</i> la supervisión es provista por el desarrollador, por lo que se le otorga el 1 automáticamente	1 punto	<input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	

<p><b>Gerencia o Plan para el personal:</b> Utilice el apéndice E de la convocatoria para evaluar este criterio.</p>	<p><b>El/la supervisor(a)</b> trabaja actualmente en la organización.</p> <p><b>Nota:</b> Para la intervención de <i>Brief Strategic Family Therapy</i> la supervisión es provista por el desarrollador, por lo que se le otorga el 2 automáticamente</p> <p>Trabajar actualmente en la organización (<b>otorgar 2 puntos</b>)</p> <p>No trabaja actualmente en la organización, pero incluyo resume (<b>otorgar 1 puntos</b>)</p> <p>No trabaja actualmente y no se incluyó resume (<b>otorgar 0 puntos</b>)</p>	2 puntos	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	
	<p>El/la profesional implementador /a dedicará un 100% de su tiempo a <i>Families Fisrt</i> Puerto Rico.</p> <p><b>Nota:</b> El personal estipulado en la convocatoria de propuesta como "full-time" debe seguir las políticas y procedimientos vigentes de la organización solicitante con respecto al número de horas necesarias para que el puesto constituya un "full-time". Es decir, en algunas organizaciones esto puede ser 37.5 horas semanales mientras que en otras puede ser 40 horas semanales, por ejemplo.</p>	1 punto	<p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	<p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	<p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	
	<p>La organización incluyó el <b>resume del/la supervisora/a</b>. La persona cuenta con la educación o experiencia, o una combinación de ambas que le permitirá llevar a cabo sus tareas bajo <i>Families First</i> Puerto.</p> <p><b>Nota:</b> Para la intervención de <i>Brief Strategic Family Therapy</i> la supervisión es provista por el desarrollador, por lo que se le otorga los dos puntos automáticamente.</p> <p>Incluyó resume y la persona cuenta con la educación y la experiencia (<b>otorgar 2 puntos</b>)</p>	2 puntos	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	

<p><b>Gerencia o Plan para el personal:</b></p> <p>Utilice el apéndice E de la convocatoria para evaluar este criterio.</p>	<p>Incluyó resume y la persona cuenta con la educación, pero no con la experiencia <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>Incluyó resume y la persona no cuenta con la educación y con la experiencia. <b>(otorgar 0 punto)</b></p> <p>No incluyo el resume <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>					
	<p>La organización incluyó el <b>resume del profesional implementador</b>. La persona cuenta con la educación o experiencia, o una combinación de ambas que le permitirá llevar a cabo sus tareas bajo <i>Families First</i> Puerto</p> <p>Incluyo <b>dos a más</b> resume y la persona cuenta con la educación y la experiencia <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Incluyo <b>al menos un</b> resume y la persona cuenta con la educación, pero no con la experiencia <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>Incluyo resume y la persona no cuenta con la educación y con la experiencia. <b>(otorgar 0 punto)</b></p> <p>No incluyo el resume <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	2 puntos	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	
	<p>La organización incluyó el resume del/la <b>director(a)/coordinador(a)</b>. La persona cuenta con la educación o experiencia, o una combinación de ambas que le permitirá llevar a cabo sus tareas bajo <i>Families First</i> Puerto</p> <p>Incluyo resume y la persona cuenta con la educación y la experiencia <b>(otorgar 2 puntos)</b></p> <p>Incluyo resume y la persona cuenta con la educación, pero no con la experiencia <b>(otorgar 1 punto)</b></p> <p>Incluyo resume y la persona no cuenta con la educación y con la experiencia. <b>(otorgar 0 punto)</b></p> <p>No incluyo el resume <b>(otorgar 0 puntos)</b></p>	2 puntos	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	<p>__ 2 puntos</p> <p>__ 1 punto</p> <p>__ 0 puntos</p>	

<p><b>Gerencia o Plan para el personal:</b></p> <p>Utilice el apéndice E de la convocatoria para evaluar este criterio.</p>	<p>El escrito muestra la habilidad de anticipar <b>retos/issues/</b> áreas de necesidad en la implementación del proyecto.</p>	<p>5 puntos</p>	<p>__ 5 puntos __ 0 puntos</p>	<p>__ 5 puntos __ 0 puntos</p>	<p>__ 5 puntos __ 0 puntos</p>	
<b>Subtotal</b>				<b>20 puntos</b>		

<b>Presupuesto:</b>  <b>*DEJAR EN BLANCO ESTA SECCION. SERA EVALUADO POR EL EQUIPO DE ITM</b>	La organización presenta el presupuesto en el formato requerido (SF-424 A)	5 puntos	<input type="checkbox"/> 5 puntos <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 5 puntos <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 5 puntos <input type="checkbox"/> 0 puntos	
	La organización redactó el narrativo del presupuesto y este es razonable y guarda relación con los objetivos de la solicitud:  -El presupuesto es totalmente razonable y guarda total relación con los objetivos de la solicitud en todas sus partidas <b>(otorgar 5 puntos)</b>  -El presupuesto es razonable en la mayoría de sus partidas y guarda relación con los objetivos de la solicitud <b>(otorgar 4 puntos)</b>  - El presupuesto es razonable en la mayoría de sus partidas, pero no todas guardan relación con los objetivos de la solicitud <b>(otorgar 3 puntos)</b>  - El presupuesto es razonable en varias partidas, guardan poca relación con los objetivos de la solicitud <b>(otorgar 2 puntos)</b>  -El presupuesto es poco razonable y guarda poca relación con los objetivos de la solicitud <b>(otorgar 1 punto)</b>  -El presupuesto no es razonable y no guarda relación con los objetivos de la solicitud <b>(otorgar 0 puntos)</b>	5 punto	<input type="checkbox"/> 5 puntos <input type="checkbox"/> 4 puntos <input type="checkbox"/> 3 puntos <input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 5 puntos <input type="checkbox"/> 4 puntos <input type="checkbox"/> 3 puntos <input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	<input type="checkbox"/> 5 puntos <input type="checkbox"/> 4 puntos <input type="checkbox"/> 3 puntos <input type="checkbox"/> 2 puntos <input type="checkbox"/> 1 punto <input type="checkbox"/> 0 puntos	

<b>Presupuesto:</b>  <b>*DEJAR EN BLANCO ESTA SECCION. SERA EVALUADO POR EL EQUIPO DE ITM</b>	Incluye el narrativo del presupuesto que detalla y justifica cómo la organización llegó a la cifra de gastos presentada en el formulario SF-424A  - en el narrativo del presupuesto cada partida se justifica detalladamente (excepción: partida de gastos indirectos)  - en la partida de personal se incluye el por ciento de tiempo que dedicará cada miembro del personal al proyecto  - en la partida de gastos indirectos se indica el porcentaje que éstos representan de los gastos directos. Los gastos indirectos no exceden el 8% de los gastos directos	10 puntos	__ 10 puntos	__ 10 puntos	__ 10 puntos	
			__ 9 puntos	__ 9 puntos	__ 9 puntos	
			__ 8 puntos	__ 8 puntos	__ 8 puntos	
			__ 7 puntos	__ 7 puntos	__ 7 puntos	
			__ 6 puntos	__ 6 puntos	__ 6 puntos	
			__ 5 puntos	__ 5 puntos	__ 5 puntos	
			__ 4 puntos	__ 4 puntos	__ 4 puntos	
			__ 3 puntos	__ 3 puntos	__ 3 puntos	
			__ 2 puntos	__ 2 puntos	__ 2 puntos	
			__ 1 punto	__ 1 punto	__ 1 punto	
			__ 0 puntos	__ 0 puntos	__ 0 puntos	
			<b>Subtotal</b>	<b>20 puntos</b>		
			<b>Total</b>	<b>100 puntos</b>		

Nombre del Evaluador A: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre del Evaluador B: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

## **Apéndice D**





**Comité Evaluador de Solicitudes**

***Families First Puerto Rico***

**Certificación de Confidencialidad y Certificación Negativa de Conflicto de Interés**

Yo, \_\_\_\_\_, mayor de edad, vecino de \_\_\_\_\_, Puerto Rico, y empleado de \_\_\_\_\_, como participante del Comité de Evaluación de Solicitudes que dirige la Administración de Familia y Niños (ADFAN) con el fin de evaluar las Solicitudes de Acuerdo Colaborativo bajo la propuesta *Families First Puerto Rico* certificó lo siguiente.

1. Que se me ha delegado la encomienda de participar en el Proceso de Evaluación de las Solicitudes de la Convocatoria para Acuerdo Colaborativo Implementación de Programa Piloto presentadas por las entidades u organizaciones que interesan participar en el acuerdo colaborativo con la ADFAN.
2. Que me comprometo a mantener en estricta confidencialidad y privacidad todos los pormenores y asuntos, datos operacionales, financieros y administrativos sobre los que tomaré conocimiento durante mi participación y desempeño en este proceso. Así como también, a salvaguardar en todo momento el carácter privado y/o privilegiado de la información suministrada por los proponentes.
3. Que, a la fecha de hoy, no tengo o he tenido algún tipo de relación de trabajo y/o de negocio con de ninguno de los proponentes conocidos, que puedan aparentar o representar un conflicto de interés. Así como tampoco tengo conocimiento de que algún pariente cercano trabaje o tenga relación de trabajo o económica con alguno de los proponentes que pueda representar o aparentar un conflicto de interés y que me descalifique para participar como evaluador justo e imparcial en este proceso de evaluación.
4. Que reconozco mi deber de abstenerme o inhibirme en participar de este proceso una vez advenga en conocimiento de que existen vínculos que representen o aparenten posibles conflictos de interés. Además, acepto que tengo una obligación continua de informar cualquier asunto que surja o del cual advenga en conocimiento y que sea motivo para descalificarme de participar en el proceso por impedir que actúe como un evaluador justo e imparcial.

Y para que así conste, firmo la presente, en San Juan, Puerto Rico, hoy \_\_\_ de abril de 2021.

\_\_\_\_\_  
Firma del Declarante

## Apéndice E

Apéndice E

Protocolo de Entrevista a Potenciales proveedores externos de *Brief Strategic Family Therapy*

<b>I. Preguntas enfocadas en aspectos Clínicos</b>	<b>Escala</b>	<b>Respuesta</b>
1) ¿Por cuánto tiempo han implementado programas de tratamiento? ¿Desde cuándo? ¿Ha sido continuo?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
2) ¿Por cuánto tiempo han implementado servicios de psicoterapia? ¿Desde cuándo? ¿Ha sido continuo?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
3) ¿Qué programas de tratamiento han implementado?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
4) ¿Qué modelos de psicoterapia han implementado?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
5) ¿Han implementado modelos de terapia de familia? ¿Cuáles han implementado?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
6) ¿Cuántas personas han impactado durante su trayectoria ofreciendo programas de tratamiento?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
7) ¿Cuántas personas han impactado durante su trayectoria ofreciendo servicios de psicoterapia?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
8) ¿Cuántas familias han impactado durante su trayectoria ofreciendo servicios de terapia de familia?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto	

	5 = Muy Alto	
9) ¿Cuánta experiencia tienen los supervisores, supervisando terapeutas?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
10) ¿Qué instrumentos de cernimiento y diagnóstico han sido utilizado por la agencia?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
11) ¿Qué protocolos tienen disponible para el manejo de crisis?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
<b>Total</b>	<b>/55</b>	
<b>II. Preguntas enfocadas en aspectos de infraestructura, administrativos y fiscales</b>	<b>Escala</b>	<b>Respuesta</b>
1) ¿Cuántas oficinas para terapia tienen disponible?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
2) ¿Cuentan con protocolos para ofrecer los servicios de psicoterapia en el hogar?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
3) ¿Qué plataforma virtual utilizan (o utilizarán) para el manejo de caso y ofrecer los servicios de psicoterapia?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
4) ¿Cuánta experiencia tienen ofreciendo servicios por <i>telehealth</i> ?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	

5) ¿Qué capacidad tienen para supervisar y expandir en capacidad de terapeutas para ofrecer BSFT?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
6) ¿Los terapeutas serán contratado a tiempo completo o tiempo parcial?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
7) ¿Qué otros criterios más allá de los establecidos en la propuesta tomarán en consideración para contratar terapeutas?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
8) ¿Cómo llevan a cabo los procesos de referido a otros servicios?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
<b>Total</b>	/40	
<b>III. Presupuesto</b>	<b>Escala</b>	<b>Respuesta</b>
1) ¿Cómo se lleva la contabilidad de ingreso y gastos? ¿Cuál sistema de contabilidad están utilizando?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
2) ¿Cómo manejan las cuentas de los diferentes fondos?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
3) En cuanto a las políticas y procedimientos, ¿cuáles son los procesos de compras de la organización? (Solicitan cotizaciones, tienen líneas de crédito con suplidores, etc.)	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
4) ¿En términos generales, cual ha sido su plan de contingencia cuando experimentan demoras con los desembolsos de dinero? ¿Cómo mantienen las operaciones	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	

funcionando? ¿Cuentan con alguna línea de crédito?		
5) Describa un reto resiente gerencial/fiscal y como lo solucionaron. (Procedimiento para la toma de decisiones / resolver problemas.)	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
6) ¿Cómo preparan las auditorias externa? (Si, Aplica)	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
Total	/30	
<b>Puntaje Total del panel (suma de las tres partes)</b>	<b>/125</b>	

Nombre de la Organización:	
Asistencia	Puesto
1.	
2.	
3.	

Entrevista realizada por:		
Nombre	Fecha	Firma
1. Subrecipient Management		
2. Subrecipient Management		
3. <i>Evidence Based Workgroup</i> - unidad de Prácticas basadas en evidencia		
4. <i>Evidence Based Workgroup</i> - unidad de Prácticas basadas en evidencia		

## Apéndice F

Apéndice F

Protocolo de Entrevista a Potenciales proveedores externos de *Parenting Fundamentals*

IV. Preguntas enfocadas en aspectos Programático	Escala	Respuesta
1. ¿Han realizado intervenciones manualizadas?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
2. ¿Han tenido experiencia realizando visitas al hogar?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
3. Experiencia con intervenciones familiares	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
4. ¿Cuántas personas han impactado durante su trayectoria ofreciendo servicios de intervenciones grupales?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
5. ¿Cuántas familias han impactado durante su trayectoria ofreciendo servicios de intervenciones grupales y familias?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
6. ¿Cuánta experiencia tienen los supervisores, supervisando?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
7. ¿Qué instrumentos de cernimiento han sido utilizado en la agencia?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
8. ¿Qué protocolos tienen disponible para el manejo de crisis?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
<b>Total</b>	/40	



V. Preguntas enfocadas en aspectos de infraestructura, administrativos y fiscales	Escala	Respuesta
1. ¿Cuántas oficinas para intervenciones grupal tienen disponible?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
2. ¿Cuentan con protocolos para ofrecer los servicios de intervenciones grupales?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
3. ¿Qué plataforma virtual utilizan (o utilizarán) para el manejo de caso y ofrecer los servicios de visitas al hogar?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
4. ¿Cuánta experiencia tienen ofreciendo servicios por <i>telehealth</i> ?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
5. ¿Qué capacidad tienen para supervisar y expandir en capacidad de educadores para ofrecer <i>Parenting Fundamentals</i> ?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
6. ¿Los educadores serán contratado a tiempo completo o tiempo parcial?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
7. ¿Qué otros criterios más allá de los establecidos en la propuesta tomarán en consideración para contratar Educadores?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
8. ¿Cómo llevan a cabo los procesos de referido a otros servicios?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	

<b>Total</b>	<b>/40</b>	
<b>VI. Presupuesto</b>	<b>Escala</b>	<b>Respuesta</b>
1. ¿Cómo se lleva la contabilidad de ingreso y gastos? ¿Cuál sistema de contabilidad están utilizando?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
2. ¿Cómo manejan las cuentas de los diferentes fondos?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
3. En cuanto a las políticas y procedimientos, ¿cuáles son los procesos de compras de la organización? (Solicitan cotizaciones, tienen líneas de crédito con suplidores, etc.)	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
4. ¿En términos generales, cual ha sido su plan de contingencia cuando experimentan demoras con los desembolsos de dinero? ¿Cómo mantienen las operaciones funcionando? ¿Cuentan con alguna línea de crédito?	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
5. Describa un reto resiente gerencial/fiscal y como lo solucionaron. (Procedimiento para la toma de decisiones / resolver problemas.)	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
6. ¿Cómo preparan las auditorias externa? (Si, Aplica)	0 = Inexistente 1 = Muy Bajo 2 = Bajo 3 = Promedio 4 = Alto 5 = Muy Alto	
<b>Total</b>	<b>/30</b>	
<b>Puntaje Total del panel</b>	<b>/110</b>	

<b>Nombre de la Organización:</b>	
<b>Asistencia</b>	<b>Puesto</b>
1.	
2.	
3.	

<b>Entrevista realizada por:</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>
<b>1. Subrecipient Management</b>		
<b>2. Subrecipient Management</b>		